

**เอกสารแบบ 3**  
**สำเนานำส่งและรายงานผลการดำเนินการฟื้นฟู**  
**พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง ปี 2568**

วันที่ 14 พ.ย. 2568

เรื่อง นำส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

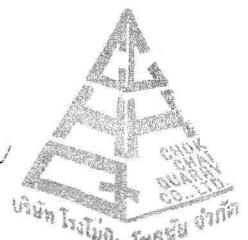
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานฯ จำนวน 1 เล่ม และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 อัน

บริษัท โรงโม่หินโชคชัย จำกัด ในฐานะเจ้าของ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินบะซอลต์ เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ของบริษัท โรงโม่หินโชคชัย จำกัด ประทานบัตรที่ 28835/16142 ร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเดียวกันกับประทานบัตรที่ 28721/15529 ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 11 ตำบลทุ่งอรุณ อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จึงใคร่ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และพร้อมกันนี้ได้จัดส่งรายงานไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ



วันที่ 14 พ.ย. 2568

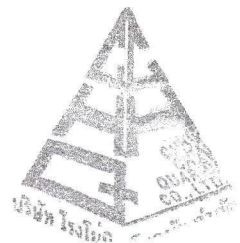
เรื่อง นำส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานฯ จำนวน 1 เล่ม และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน  
3 อัน

บริษัท โรงโมหินโซคชัย จำกัด ในฐานะเจ้าของ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินบะซอลต์  
เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ของบริษัท โรงโมหินโซคชัย จำกัด ประทานบัตรที่ 28835/16142 ร่วมแผนผังโครงการทำ  
เหมืองเดียวกันกับประทานบัตรที่ 28721/15529 ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 11 ตำบลทุ่งอรุณ อำเภอโซคชัย จังหวัดนครราชสีมา  
เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผล  
กระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จึงใคร่ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย  
เพื่อให้ท่านดำเนินการนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพร้อมกันนี้ได้จัดส่งรายงานไปยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน  
และการเหมืองแร่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ

ได้รับเอกสารแล้ว

เจ้าพนักงานธุรการ

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘





รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่...10/2568... วันที่...22.....เดือน... ตุลาคม... พ.ศ. ...2568....

1. ประธานบัตร

ชื่อผู้ถือประธานบัตร.....บริษัท โรโมหินโซคชัย จำกัด.....  
ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....-.....  
หมายเลขประธานบัตร...28835/16145 รวมแผนผังฯ 28721/15529.....  
หมายเลขคำขอประธานบัตรเดิม...4/2553 และ 27/2540...(ตามลำดับ).....  
ที่ตั้ง ตำบล.....ทุ่งอรุณ.....อำเภอ.....โซคชัย..... จังหวัด.....นครราชสีมา.....  
ชนิดแร่.....หินอุตสาหกรรมชนิดหินบะซอลต์.....วิธีการทำเหมือง.....เหมืองหาบ.....  
ประธานบัตรที่...28835/16142...มีอายุประธานบัตร...25...ปี.....เริ่มตั้งแต่...9 ธันวาคม 2558.....  
วันสิ้นอายุ...8 ธันวาคม 2583.....  
ประธานบัตรที่...28721/15529...มีอายุประธานบัตร...25...ปี.....เริ่มตั้งแต่...22 สิงหาคม 2545.....  
วันสิ้นอายุ...21 สิงหาคม 2570.....  
เนื้อที่ประธานบัตร.....385-0-44.....ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้  
( √ ) มีกรรมสิทธิ์ ประเภท...(น.ส. 4 จ.).....385-0-44.....ไร่  
( ) ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....ไร่  
( ) อื่นๆ (ระบุ).....ไร่

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน ( √ ) เปิดการทำเหมือง ( ) หยุดการทำเหมือง  
พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและประกอบกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน.....193.....ไร่  
จำนวนหน้าเหมือง.....1.....แห่ง  
ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่  
บ่อเหมืองปัจจุบัน.....1.....แห่ง  
ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่  
พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....แห่ง  
ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)..... และ .....ไร่  
พื้นที่โรงแต่งแร่/ สำนักงาน /บ้านพัก ฯ ล ฯ รวม.....240.....ไร่

จำนวนชุมเหืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว.....-.....แห่ง ขนาด.....-.....ไร่ ลึก.....-.....เมตร  
พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว.....ไร่ พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ไร่

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง

- ( √ ) พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ( ) พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าสาธารณะ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์  
( ) พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ( √ ) ปลูกร้างสวนป่า  
( ) อื่นๆ(ระบุ).....

4. ผลการดำเนินงานในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

- ( √ ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย)...การทำเหมืองของโครงการปัจจุบันอยู่  
พื้นที่ประทานบัตรที่ 28721/15529 จะดำเนินการปรับสภาพพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองให้มีลักษณะเป็นชั้นบันได  
โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 10 ม. ความสูงไม่น้อยกว่า 10 ม. และควบคุมความลาดชันของหน้าเหมืองไม่เกิน 45  
องศา.....

- ( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....2.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ ...บริเวณพื้นที่กองเปลือกดินทางด้านทิศใต้ ของประทานบัตรที่ 28835/16142 ทาง  
โครงการได้ดำเนินการปรับสภาพเพื่อปลูกต้นไม้...สำหรับพื้นที่กองเปลือกดินทางด้านทิศตะวันตกปัจจุบันยังไม่มี  
การเก็บกองดินและยังคงสภาพเดิมไว้.....

- ( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมเหืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....

- ( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกอง  
เปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด .....

วิธีดำเนินการ.....

- ( √ ) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่ประมาณ.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ดูแลแนวต้นไม้เดิมบริเวณแนวเว้นไม่ทำเหมืองจากทางสาธารณประโยชน์ระยะ  
50 ม. ทางด้านทิศตะวันออกและทิศใต้ ดูแลแนวต้นไม้ตามแนว Buffer Zone ทางด้านทิศเหนือของพื้นที่โครงการ

และดำเนินการปลูกต้นไม้เพิ่มบริเวณพื้นที่เว้นไม่ทำเหมือง 50 ม.ทางด้านทิศตะวันออก โดยดำเนินการปลูกต้น  
ยางนา อินทนิลน้ำ แคนา สะเดา โดยปลูกเป็นจำนวน 6 แถวสลับฟันปลา.....

( ✓ ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....ดูแลแนวต้นไม้เดิมบริเวณรอบพื้นที่โรงโม่หินของโครงการและดำเนินการปลูก  
ต้นไม้เพิ่มในปี 2565 บริเวณทางด้านทิศตะวันออกของโรงโม่หิน โดยพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูกได้แก่ ยูคาลิปตัส.....

( ✓ ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ ....บริเวณสำนักงานทางโครงการได้ดำเนินการดูแลแนวต้นไม้บริเวณรอบสำนักงาน  
พร้อมปรับภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นและสวยงาม.....

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....530,034.....บาท

## 5. แผนการดำเนินงานในช่วง 1 ปีข้างหน้า

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 1 ปี ข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการ  
ใน 1 ปีข้างหน้า)

( ✓ ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย)...ปรับพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองให้  
มีลักษณะเป็นขั้นบันได โดยจะปรับให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 10 ม. ความสูงไม่น้อยกว่า 10 ม. พร้อม  
ควบคุมความลาดชันไม่เกิน 45 องศา.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล) ..... เมตร

วิธีดำเนินการ.....

( ✓ ) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือก  
ดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ .....

( ✓ ) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทุนบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....ดูแลแนวต้นไม้บริเวณพื้นที่เว้นการทำเหมืองระยะ 10 ม. แนว Buffer Zone และแนวเว้นไม่ทำเหมืองจากทางสาธารณประโยชน์ระยะ 50 ม. ทางด้านทิศใต้และทิศตะวันออก จะดำเนินการปลูกต้นไม้เพิ่มเติม และปลูกซ่อมแซมหากพบว่ามีต้นไม้ตายลง.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....

## 5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....1,000,000.....บาท

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และส่วนราชการอื่น ๆ.....

วิธีการดำเนินงาน .....



(ลงชื่อ).....

(นาย.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดทำรายงาน

วันที่.....

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....